

Statut  
Gminnego Przedszkola  
w Zawadce Osieckiej

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gminne Przedszkole w Zawadce Osieckiej zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Zawadce Osieckiej.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Osiek Jasielski.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczętkach i tablicach:  
Zespół Szkół w Zawadce Osieckiej – Gminne Przedszkole w Zawadce Osieckiej

#### **§ 2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego Statutu.

#### **§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole organizuje naukę religii jako zajęcia dodatkowe.
6. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w § 3 ust.5 określają odrębne przepisy

#### **§ 4**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Osiek Jasielski.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

#### **§ 5**

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przedszkole prowadzi za odpłatnością żywienie dzieci
3. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (rytmika, język angielski i inne.).

4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za wybrane zajęcia.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej oraz Radą Rodziców.
7. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 6**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - a. wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
  - b. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - c. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
  - d. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a. poznawanie i rozumienie świata i siebie,
  - b. nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
  - c. budowanie systemu wartości.
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
  - a. zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - b. uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - c. stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - d. rozwijaniu wrażliwości moralnej,
  - e. kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - f. rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - g. rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h. zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
5. Przedszkole troszczy się o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychofizycznymi procesami oraz łączy sfery wychowania: zdrowotną, społeczno – moralną, umysłową i techniczną.
6. Wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (pisemna deklaracja rodziców dotycząca odbioru dziecka dołączona do dokumentacji wychowawcy grupy);
7. Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym oraz dzieciom do lat 14.
8. Na rodziców, którzy w godzinach pracy przedszkola nie odbiorą dzieci, nałożona zostanie opłata wg ponad wymiarowych stawek godzinowych nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.

## § 7

1. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
4. Przedszkole umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:
  - a) uznawania prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;
  - b) organizuje na życzenie rodziców – naukę religii, w tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela – wychowawcy.
  - c) tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności /w przypadku zaistnienia takiej potrzeby/

## § 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
  - b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - c. w przypadku braku nauczyciela zapewnia zastępstwo innego nauczyciela,
  - d. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., dotyczących zajęć, wyjść, wycieczek,
  - e. współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

2. Dyrektor w odrębnych przepisach określa:
- procedurę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu,
  - procedury organizowania wycieczek i spacerów w Przedszkolu,
  - procedurę postępowania w przypadku wypadku dziecka,
  - procedurę postępowania na wypadek klęski żywiołowej,
  - procedurę postępowania w przypadku zagrożeń terrorystycznych.

## § 9

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
- diagnozowanie środowiska dziecka,
  - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania,
  - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu u dziecka sześciolatniego,
  - wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
  - organizowanie różnych form pracy psychologiczno – pedagogicznej,
  - podjęcie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
  - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców.
  - wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Zadania, o którym mowa w ustępie 1, są realizowane we współpracy z:
- rodzicami,
  - nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
  - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
  - innymi przedszkolami,
  - podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- rodziców,
  - nauczyciela,
  - poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
- zajęć indywidualnych z dzieckiem zdolnym lub mającym trudności,
  - porad, konsultacji i warsztatu dla rodziców i nauczycieli,
  - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,

## § 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej powierza każdy oddział opiece:
- jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
  - dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy,
  - w oddziale dzieci 3 – letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.  
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Organizacja zastępstw za nieobecnego nauczyciela:

- a) zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje drugi nauczyciel pracujący w oddziale, który ma pierwszeństwo w realizacji tych zastępstw,
- b) zastępstwa odnotowywane są w rejestrze zastępstw i potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby zastępującej nieobecnego nauczyciela,
- c) zastępstwa odnotowywane są również w dzienniku zajęć przedszkola,
- d) praca dydaktyczno – wychowawcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy.

### **ROZDZIAŁ III Organy Przedszkola**

#### **§ 11**

1. Organami Przedszkola:

1.1. Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej

1.2. Rada Rodziców Zespołu Szkół

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

#### **§ 12 Dyrektor**

1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

- a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- b. prowadzenie polityki kadrowej,
- c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
- f. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej współdziała z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej i Radą Rodziców.

#### **§ 13**

### **Rada Rodziców:**

1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola:
  - a) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - b) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności przedszkola,
  - c) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - d) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego przedszkola,
  - e) występuje do dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
  - f) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki,
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
  - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
  - b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - c) tryb podejmowania uchwał,
  - d) zasady wydatkowania funduszy,
4. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.
5. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami placówki tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie przedszkola. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

## **ROZDZIAŁ IV Organizacja Przedszkola**

### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora
4. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 31 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników i czas pracy;
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Osiek Jasielski.
  - d) zajęcia dodatkowe
6. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji.

7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

8. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

## § 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin dziennie.

3. Przerwa wakacyjna może trwać dwa miesiące bądź jeden miesiąc według potrzeb środowiska lokalnego.

4. Przedszkole przyjmuje dzieci na zasadzie zgłoszeń rodziców.

## § 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,

b) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

## § 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacje dzieci do przedszkola prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu:

a. 1 – 30 kwietnia przedszkole wydaje i przyjmuje od rodziców wypełnione „Karty zgłoszeń dziecka”,

b. 1 – 15 maja komisja społeczna dokonuje klasyfikacji, jeśli ilość miejsc jest mniejsza od ilości dzieci,

c. 16 – 30 maja publikowanie w miejscach dostępnych imiennych list dzieci przyjętych oraz informacji dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie.

3. W pierwszej kolejności przyjmowane do Przedszkola są:

a. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczne lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów; dzieci z rodzin zastępczych,

b. dzieci już uczęszczające do Przedszkola,

c. dzieci obojga rodziców pracujących,

d. dzieci z rodzin wielodzietnych.

4. W przypadku, gdy w przedszkolu są wolne miejsca, przyjmowanie dzieci odbywa się w ciągu całego roku, przez dyrektora przedszkola.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące rekrutacji określa Regulamin Przyjęcia dzieci do przedszkola.



## § 18

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a. zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego,
  - b. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
  - c. ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
  - d. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. c. dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
  - a. zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
  - b. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
  - c. zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
  - d. zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

## § 19

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i reedukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, psycholog, rehabilitant.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej – wychowawczej zgodnie z obowiązującym prawem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b. wspieranie rozwoju psychologicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowywania,
  - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
  - g. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
- o. realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 20**

1. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego.
2. Opracowany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola.
3. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany program nauczania.

## **§ 21**

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

## **§ 22**

1. W Przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.
4. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VI** **Wychowankowie Przedszkola**

## **§ 23**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, w przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.

4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d. poszanowania jego godności osobistej,
- e. poszanowania jego własności,
- f. opieki i ochrony,
- g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h. akceptacji jego osoby,
- i. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- j. indywidualnego tempa rozwoju,
- k. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- l. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- m. pomocy osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić,
- n. badania i eksperymentowania,
- o. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- p. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- q. snu i wypoczynku – jeśli jest zmęczone, jedzenia i picia – gdy jest spragnione, regulowania własnych potrzeb.

5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

- a. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
- b. szanowanie odrębności każdego kolegi,
- c. przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- d. szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- e. uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- f. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- g. kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
- h. przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
- i. zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- j. pomaganie słabszym kolegom,
- k. poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rodzice**

#### **§ 24**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego Statutu,
- b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,

- d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- g. niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## **§ 25**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c. uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
  - e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, Radę Rodziców.

## **§ 26**

- Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu w formie:
- a. zebrań ogólnych i grupowych - 2 razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora, nauczycieli,
  - b. spotkań indywidualnych, zajęć otwartych – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

## **§ 27**

Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- a. zebrania grupowe,
- b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- c. kąciki dla rodziców,
- d. zajęcia otwarte,
- e. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny,
- f. spotkania grupowe – z rodzicami i dziećmi, prowadzone metodami aktywnymi,
- g. inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych poza terenem przedszkola, dni adaptacyjne (pod koniec sierpnia) dla rodziców i dzieci trzyletnich, które przychodzą do przedszkola pierwszy raz.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Postanowienia końcowe**

## **§ 28**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

## **§ 29**

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej.

## **§ 30**

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń
- udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej

## **§ 31**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

## **§ 32**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 33**

Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy